

Согласовано
Совет родителей
Протокол № 1
от 27.08.2020 г.

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2
от 27.08.2020 г.

Утверждаю
директор

Гайсина Э.А.
Приказ от 31.08.2020 г. № 64/9



Положение о дежурстве по школе

1. Общие положения

1.1. Данное **Положение о дежурстве по школе** разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (с изменениями от 8 декабря 2020 года), Приказ Министерства образования и науки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МОБУ ООШ с. Староиликово (далее – школа).

1.2. Данное *Положение о школьном дежурстве* (далее - Положение) определяет цель и задачи дежурства, регламентирует порядок организации дежурства в образовательной организации, устанавливает ответственность, права и обязанности дежурного учителя, дежурного класса и обучающихся.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей. 1.4. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

1.5. Дежурство в учебное время осуществляется дежурной группой. В ее состав входят: дежурные классные руководители 1-9-х классов; дежурные педагогические работники, не являющиеся классными руководителями; дежурные обучающиеся 2-9-х классов.

1.6. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательной организации в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются: режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна.

В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

1.7. Дежурство по школе осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка, инструкций и правил для обучающихся и графика дежурства, утвержденного директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.10. Продолжительность дежурств определяется годовым календарным учебным графиком школы.

1.11. Дежурные по школе обучающиеся и педагоги имеют отличительный знак— бейджи.

1.12. Перед началом дежурства учителя, администрация должны быть ознакомлены с правами и обязанностями дежурных по школе.

2. Цель и основные задачи дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения условий для безопасной деятельности образовательной организации, включающих в себя: безопасное функционирование здания и оборудования; поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательной деятельности; отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов; оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев с обучающимися и их травмирования; соблюдение всеми участниками учебной деятельности порядка, чистоты.

Основными задачами дежурства являются: привлечение обучающихся к самоуправлению школой; воспитание у обучающихся бережного отношения к школьному имуществу; воспитание у обучающихся правил и норм поведения в общественных организациях; воспитание у обучающихся потребности к соблюдению норм личной гигиены.

3. Права и обязанности дежурных по школе

Дежурный учитель обязан:

прибыть на дежурство за 20 минут до начала первого урока; встретить и проинструктировать дежурных обучающихся; расставить дежурных обучающихся на посты; осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурными обучающимися; дежурить на посту, обеспечивая порядок, проверять у обучающихся наличие второй (сменной) обуви; не допускать нахождения в школе посторонних лиц; проверять соблюдение учениками правил пользования учебными кабинетами; оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. проводят совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения;

наблюдать за соблюдением правил пожарной безопасности и санитарии; после окончания дежурства проверять состояние постов; в случаях аварий коммунальной системы сообщать об этом директору или вызывать аварийную службу; при необходимости начать эвакуацию обучающихся; быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и посетителями образовательной организации.

Дежурный учитель обязан:

в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжение обучающимся; привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательную деятельность; представлять обучающихся образовательной организации к поощрению; отдавать обязательные распоряжения обучающимся во время своего дежурства:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, законных распоряжений руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за не использование предоставленных прав, дежурный учитель несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством;

за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный учитель может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с действующим законодательством в РФ;

за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4. Порядок организации дежурства обучающихся и обязанности дежурных на постах

4.1. Обучающиеся привлекаются к дежурству в соответствии со статьей 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на добровольной основе. Дежурят во время перемен, в одну смену и без отрыва от образовательной деятельности. Дежурный обучающийся должен знать: свои обязанности; правила поведения обучающихся; расписание звонков; фамилии, имена, отчества работников, администрации, учителей школы; расположение аварийных выходов из здания школы.

4.2. Постоянные посты дежурных по школе:

пост 1: центральный вход;

пост 2: столовая;

пост 3: раздевалка.

Обязанности дежурных обучающихся;

прибыть за 20 минут до начала занятий, принять свой пост, проверив состояние закрепленного участка и мебели на нем;

предотвращать случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, нарушение дисциплины, обо всех случаях нарушений, порчи имущества школы немедленно ставить в известность дежурного руководителя (дежурного учителя);

останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр;

обеспечить порядок в классных кабинетах, в коридоре, в раздевалке;

следить за порядком и чистотой на посту;

указывать приходящим в школу расположение классов и кабинетов работников и администрации;

перед началом занятий совместно с дежурным учителем, классным руководителем проверять вторую (сменную) обувь у обучающихся. Со звонком на первый урок дежурные уходят на занятия;

по окончании дежурства ответственный дежурный из числа обучающихся и классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства;

по окончании дежурства каждый класс выступает с информационным сообщением по итогам дежурства на дежурной линейке, передавая дежурство следующему классу.

Дежурные обучающиеся имеют право:

в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества;

обращаться за помощью к классному руководителю, дежурному учителю;

вносить предложения по организации дежурства в школе.

5. Организация дежурства во внеурочное время

5.1. В выходные дни дежурство по школе осуществляется сторожами по установленному графику.

5.2. Для дежурства в праздничные дни приказом директора школы утверждается график дежурства работников школы с дальнейшим предоставлением им отгула в любое удобное для них время.

5.3. Сторож выходит на дежурство в соответствии с графиком, составленным директором школы. В период своего дежурства он отвечает за функционирование электрических, тепловых и водоканализационных сетей, сохранность имущества школы, соблюдение правил пожарной безопасности.

Сторож обязан:

при заступлении на дежурство и далее через каждые 1,5-2 часа совершать обход здания школы изнутри и производить его наружный осмотр; проверять плотность закрытия рам и форточек, отсутствие посторонних лиц и подозрительных предметов, наличие ключей от кабинетов, надежность запоров входных дверей, запасных входов, входов в помещения школы, исправность наружного освещения;

при обнаружении неисправности или выявлении недостатков принять оперативные меры для их устранения, при невозможности устранить их самостоятельно сообщить заместителю завхозу или директору школы; в случае неправомерных действий

со стороны посторонних лиц немедленно сообщить об этом по телефону 102 и принять меры к сохранению имущества и задержанию нарушителей;

в случае задымления или воспламенения помещений школы немедленно сообщить по телефону 112 и принять необходимые меры к тушению пожара, спасению здания и имущества образовательной организации; докладывать директору обо всех происшествиях за смену.

6. Порядок осуществления пропускного режима в школу:

6.1. В целях обеспечения безопасности деятельности школы и избегания нежелательных действий посетитель, приходящий в школу и не являющийся участником образовательной деятельности, должен обязательно обратиться к дежурному учителю.

6.2. Дежурный педагог обязан потребовать документ, удостоверяющий личность посетителя.

6.3. В случае отказа от регистрации или противоправных действий со стороны посетителей дежурный должен немедленно сообщить об этом директору или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее *Положение о дежурстве по школе* является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. *Положение о дежурстве по школе* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.